

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA



ASIAKKAAN YHTEYSTIEDOT

Asiakas	Laitilan kaupunki
Y-tunnus	0134480-9
Yhteyshenkilö	Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija Sari Koski
Tilikausi	01.01.-31.12.
Puh./vaihde	02-85011
Osoite	Keskuskatu 30 23800 Laitila
Toimiala	Julkiset palvelut
Voimassaolo	1.1.-31.12.2026

TYÖTERVEYSHUOLLON YHTEYSTIEDOT

Nimi	Laitilan Työterveys	
Osoite	Keskuskatu 9 23800 Laitila	
Puh.	02-85995226	
Työterveyshoitaja	Ulla Hätilä	puh. 0440-852657 tai 02-85995226
Työterveyslääkäri	Katja Nissi	
Työfysioterapeutti	Piia Luukkanen	puh. 0400-802289
Työterveyspsykologi	Katriina Rehnback	

Työterveyshuollon ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkäri, työterveyshoitaja ja työfysioterapeutti. Lääkäri vastaa työterveyshuollon lääketieteellisestä asiantuntemuksesta. Sairaanhoitaja toimii yhteistyössä työterveyslääkärin kanssa. Työterveyshoitaja huolehtii toiminnan suunnittelusta, toteutuksesta ja seurannasta. Työfysioterapeutti toimii ergonomian asiantuntijana. Työfysioterapeutin toiminta kohdistuu sekä työolosuhteisiin että työntekijöihin.

Asiantuntijoiden käyttö:

Työterveyspsykologia käytetään psyykkisen kuormituksen arviointiin sekä ryhmä- että yksilötasolla. Työterveyspsykologia voidaan myös käyttää tukemaan työyhteisön toimintaa muutostilanteissa sekä psyykkisten ja sosiaalisten riskien arvioinnissa.

Muiden asiantuntijoiden käyttö:

- ravitsemusterapeuttia ravitsemuksen asiantuntijana
- työhygieenikko, työpaikan työhygieenisten mittausten tekemiseen ja tulkintaan
- optikko työnäkemisen asiantuntijana
- sosiaalialan asiantuntija osatyökykyisten työntekijöiden tukemisessa

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

TYÖTERVEYSHUOLLON TARKOITUS JA TAVOITE

Työterveyshuollon tarkoituksena on tukea Laitilan kaupungin työntekijöiden työ- ja toimintakykyä, tunnistamalla, ehkäisemällä ja hallitsemalla työkykyyn liittyviä riskejä. Toiminta perustuu hyvään työterveyshuoltokäytäntöön ja työterveyslakiin. Työterveyshuoltoa toteutetaan moniammatillisesti.

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö sekä hyvässä fyysisessä kunnossa oleva henkilöstö.

Henkilön omasta aloitteesta anoman vapaan aikana (vuorottelu-, opinto-, hoito- tai muu työvapaa) aikana henkilöllä on oikeus käyttää työterveyshuollon lakisääteisiä palveluja.

TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ

* Lakisääteinen työterveyshuolto:

- * Ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta
- * Erikoislääkärin konsultaatiomahdollisuus työkyvyn arvioinnissa. Erikoislääkärikonsultaatiomahdollisuus koskee ihotauteja, ortopediaa, neurologiaa, psykiatria sekä korva-, nenä- ja kurkkutauksia.

* Sairaanhoido:

- * Yleislääkäritasoinen sairaanhoitosopimus
- * Sairaanhoido on työterveyspainotteista ja pitkäaikaissairauksien seuranta tapahtuu muualla. Tällaisia säännöllistä seurantaa vaativia sairauksia ovat mm. sydän- ja verisuonisairaudet, krooniset keuhkosairaudet, diabetes, reumasairaudet, tulehdukselliset suolistosairaudet, kilpirauhassairaudet, sukupuolitaudit, ehkäisy, gynekologiset ja urologiset sairaudet sekä hormonikorvaushoidot.
- Pitkäaikaissairauksien vaikutus työkykyyn kuuluu olennaisesti työterveyshuollon toimintaan (esim. osasairauspäiväraha, kuntoutus).
- * Vapaa-ajan tapaturmia ei hoideta työterveyshuollossa.

* Etäpalvelut:

- * Työterveyshuollon ammattihenkilö tai asiantuntija arvioi tapauskohtaisesti, soveltuuko annettava palvelu etäpalveluna toteutettavaksi huomioiden hyvä työterveyshuoltokäytäntö ja ammattieettiset periaatteet. Työterveyshuollon asiakkaalle annetaan aina myös mahdollisuus halutessaan tulla perinteiselle vastaanotolle.
- * Työterveydessä on käytössä seuraavat sähköiset palvelut:
 - Sähköinen ajanvaraus ja etävastaanotto, jotka toteutetaan Oiva Healthin tai Teamsin avulla.
 - Sähköiset terveystiedot -palvelu, jonka avulla potilastiedot siirtyvät Kanta-arkistoon ja josta asiakkaat voivat katsoa ne. Kanta-arkistossa näkyvät mm. työntekijältä otetut laboratorio- ja kuvantamis-

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

tutkimusten tulokset sekä lääkemääräykset/reseptit. Palvelu toteutetaan Acuten avulla.

- Sähköiset seurantapalvelut työterveyshuollon asiakkaille, joiden avulla työntekijä voi seurata itselle määrättyjä harjoitteita. Palvelu toteutetaan Physiotrackin avulla.

- Sähköinen työterveyshuollon seuranta -palvelu Laitilan kaupungin johdolle, henkilöstöhallinnolle ja esihenkilöille. Palvelun avulla työnantaja voi seurata työpaikan työterveystilannetta kuten sairauspoissaoloja, työterveyskäyntien syitä ja kustannuksia henkilöstön työkyvyn ja kustannusten arvioimiseksi. Palvelu toteutetaan Oiva Healthin avulla.

- Sähköisen palvelun avulla voidaan myös tallentaa työpaikkaselvityksiä ja muita raportteja sekä tehdä terveystarkastuksia henkilöstölle. Palvelu toteutetaan Oiva Healthin avulla.

-Työnantaja pitää yllä henkilöstörekisteriä ja syöttää työterveyshuollon ulkopuolelta kirjoitetut sairauslomatodistukset Oiva Health-palvelun kautta.

* Ryhmätoiminta

* Työterveyshuolto arvioi ohjauksen ja neuvonnan tarpeen työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyshuollon menetelmillä. Työterveyshuollon ammattihenkilöt toteavat ohjauksen ja neuvonnan tarpeellisuuden pienryhmään osallistuvalla työntekijällä. Ohjauksen ja neuvonnan sisältö, osallistujamäärä ja kesto ovat ennalta suunniteltua.

* Ohjauksen ja neuvonnan sisältö ja menetelmät suunnitellaan ottamalla huomioon työ, työolosuhteet ja työn kuormitustekijät sekä työntekijän terveydentila ja työ- ja toimintakyky.

* Ryhmä kootaan tuki- ja liikuntaelin oireen mukaan (yläraaja/alaraaja/selkä), korvaten yksilöohjauskäyntejä. Ryhmän tavoitteena on työkyvyn palauttaminen ja oireen uusimisen ennaltaehkäisy.

* Toimintaa toteuttavat sekä työterveyden ammattihenkilöt että asiantuntijat ja toteutuksessa huomioidaan monitieteisyys ja -ammattillisuus.

* Muut sovitut käytännöt:

* Laitilan kaupungin työntekijöillä on työfysioterapeutin suoravastaanoton käyttöoikeus.

* Työfysioterapeutti voi sopia työpaikkaselvityksestä ja kevennetystä työstä 1-3 päivää yhdessä työnantajan kanssa.

*Työfysioterapeutilla on sairausloman kirjoitusoikeus 1-3 päiväksi, jonka jälkeen työntekijä ohjataan lääkärin vastaanotolle.

* Vuonna 2026 jatketaan hyvän vastaanoton saanutta lyhytterapiapalvelua mielenterveyden tukena. Lyhytterapia on matalan kynnyksen palvelu, jossa lieviä mielenterveyden ongelmia hoidetaan 5-10 käyntikerran jaksoissa. Lyhytterapiaan ohjataan työterveyslääkärin läheteellä. Lyhytterapia ei ole kela-korvattavaa, eikä siihen lisätä arvonlisäveroä. Lyhytterapiakustannus ei kuulu kustannuskattoon. Lyhytterapiaa antaa Laitilan työterveydessä lyhytterapiaa koulutettu terveydenhuollon ammattihenkilö (psykologi). Työterveyspsykologikäyntejä (korvausluokka 1) on käytettävissä ammattihenkilön läheteellä 1-5 kertaa lähinnä työperäisiin ja työkykyä uhkaaviin asioihin.

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

TYÖTERVEYSHUOLLON KANSSA TEHTÄVÄN YHTEISTYÖN YLEISET TAVOITTEET

1. Työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen

Keinoina työjärjestelyihin ja työympäristöön liittyvät toimenpiteet, joilla vähennetään työn kielteisiä vaikutuksia terveyteen ja turvallisuuteen sekä ylläpidetään henkilöstön työ- ja toimintakykyä. Erityistä huomiota kiinnitetään väkivallan uhkatilanteiden ennaltaehkäisyyn työpaikkaselvitysten, koulutuksen ja työnantajan laatiman yksikkökohtaisen ohjeistuksen avulla.

2. Sairauspoissaolojen hallinta

Keinoina toimenpiteet, joilla ehkäistään ja hoidetaan sairauksia sekä vähennetään niihin liittyvää sairauslomatarvetta ja sairauslomien pitkittymistä. Erityistä huomiota kiinnitetään työtapaturmien ennaltaehkäisyyn, läheltä piti - tilanteiden selvittämiseen sekä tapahtuneiden työtapaturmien läpikäymiseen työyksiköissä.

Työnantaja seuraa Kevan Avaintietojen ja työterveyden raportoinnin avulla sairauspoissaoloja. Erityistä huomiota kiinnitetään kolmeen yksikköön, joissa sairauspoissaoloja on ollut suhteessa henkilöstömäärään eniten. TOP 3 sairauspoissaolot – työryhmä kartoittaa uusia toimintatapoja sairauspoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi.

Mikäli työntekijällä on työperäinen mielenterveyteen liittyvä sairauspoissaolo, kutsutaan työterveysneuvottelu koolle mahdollisimman pian.

3. Pysyvän työkyvyttömyyden ehkäisy

Keinoina toimenpiteet, joilla vähennetään työntekijän työkyvyn heiketessä tarvetta joutua työkyvyttömyyseläkkeelle ja eläkkeistä aiheutuvia kustannuksia.

Työnantaja ja työterveys pitävät verkostoneuvottelun ennen työkyvyttömyyseläkkeen hakemista.

4. Työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen

Keinoina esihenkilöiden ja työntekijöiden tukeminen, konsultointi ja yhteistyö terveyteen ja työn sujuvuuteen liittyvissä asioissa yksilö-, työyhteisö- ja työympäristötasolla.

5. Myönteisen työnantaja- ja yrityskuvan ylläpito

Keinoina työterveyspalvelut, josta on saatavissa lisäarvoa sekä nykyisille että tuleville työntekijöille

6. Kehittämistoimenpiteet

Kehittämistoimenpiteet vuosittaisessa henkilöstökertomuksessa ja työhyvinvointikyselyssä esiin tulleiden epäkohtien perusteella.

- Työterveys laatii työnantajalle yhteenvedon Laitilan kaupungin työntekijöistä, jossa kerrotaan työterveyden näkökulmasta yleisiä linjauksia henkilöstön hyvinvointiin, työssä jaksamiseen ja työstä palautumiseen liittyen.
- Työterveys ja kaupungin johtoryhmä tapaavat vähintään kerran vuodessa, jolloin käydään läpi työterveyden kehittämistoimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseksi.

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

- Tarvittaessa toimialajohtajat ja työterveys pitävät 1-2 kertaa vuodessa palaverin, jossa käydään läpi eri osastojen tilanteet. Tarvittaessa myös toimialan esihenkilöt voivat osallistua palaveriin.
- Työkykyongelmissa yhteistyö työterveyden ja työnantajan välillä aloitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Ennen työterveysneuvottelua työnantaja voi olla yhteydessä työterveyteen. Työterveyshuolto informoi esihenkilöä ja tarvittaessa toimialajohtajaa neuvottelun aiheesta.
- Työpaikkaselvityksissä ja raportoinnissa käytetään hyödyksi työnantajan Targetor Pro-ohjelmaa. Työpaikkaselvityksiin kirjataan toimenpiteet mahdollisten terveysvaarojen poistamiseksi ja nimetään vastuuhenkilöt, jotka seuraavat toimenpiteiden toteutumista. Kaikki kaupungin kiinteistöissä toimivien eri alojen työntekijöiden edustajat kutsutaan mukaan työpaikkaselvityksiin.
- Erityistä huomiota kiinnitetään työntekijöiden kognitiiviseen ergonomiaan tietotyössä. Työfysioterapeutti arvioi kognitiivisia vaatimuksia havaitsemiseen ja näkemiseen liittyen ja työterveyspsykologi muita kognitiivisesti kuormittavia olosuhteita. Työterveys antaa toimenpide-ehdotuksia kognitiivisen kuormituksen vähentämiseksi. Kognitiivinen kuormitus näkyy erityisesti esihenkilötyössä, joka on paineista.
- Tavoitteena on työympäristön kehittäminen siten, että palautuminen työpäivän aikana on mahdollista.
- Kaupungin budjetissa on varattu hallinnon budjettiin pieni summa määrärahaa, jota voidaan käyttää myös työterveyden työkokeiluihin. Työkokeilun maksimiaika on 4 kk.
- Työterveysneuvottelujen laatua arvioidaan kyselyn avulla, joka teetetään esihenkilölle ja työntekijälle heti neuvottelun jälkeen.

TYÖPAIKAN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS SEKÄ TODETUT TYÖTERVEYSTARPEET

Toimiala: Julkiset palvelut

Työaika: Päivätyö, vuorotyö

Työntekijämäärä: n. 560 (vakituiset ja määräaikaaiset/sijaiset)

1. Altisteet: Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavat työt on lueteltu erikseen kohdassa 2.1.2.

2. Tapaturmariskit: Riskit on lueteltu kaupungin suorittaman riskien kartoituksen yhteenvetoraportissa.

Muita työhyvinvointiin liittyviä riskejä ovat muuttuva työympäristö ja organisaatio.

3. Yleiset tavoitteet:

- sairauspoissaolojen hallinta
- työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen ja ehkäisy
- työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen

4. Toimintasuunnitelmakauden kolme keskeistä työterveyshuollon tavoitetta

Tavoitteet työolosuhteiden parantamiseksi:

- Ks. kehittämistoimenpiteet

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

- Tuki ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisy ja ergonomian parantaminen eri työyksiköissä antamalla tietoja, neuvontaa ja ohjausta terveystarkastusten yhteydessä sekä työpaikkakäynneillä.
- Työfysioterapeutti pitää työergonomiaan ja kehonhallintaan liittyviä ammattikohtaisia tietoiskuja niissä kaupungin yksiköissä, joissa fyysinen kuormitus on suurta.

Tavoitteet työyhteisön toiminnan parantamiseksi:

- Psykkisen kuormituksen vähentäminen ja työilmapiirin parantaminen kiinnittämällä huomiota työtehtävien organisointiin, työajan käyttöön, työn tauotukseen ja tekemättömien töiden paineeseen.
- Kiinnitetään erityistä huomiota aktiivisen tuen malliin, jossa työterveyshuollolle, työnantajalle ja työntekijälle on määritelty omat roolit ja toimintamallit eri työkykyyn liittyvissä tilanteissa. Aktiivisen tuen mallia käydään läpi esihenkilöpalaverissa, työyhteisöissä viikkopalaverissa ja uusien työntekijöiden perehdytyksen yhteydessä.

Tavoitteet yksilöiden työhyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi:

- Huomion kiinnittäminen sairauspoissaolojen hallintaan
- Kirjallisen terveyssuunnitelman laatiminen terveystarkastuksen yhteydessä. Henkilö itse voi seurata omia terveystietojaan Kanta-palvelusta.
- Terveystarkastuksissa kannustetaan työntekijöitä huolehtimaan omasta terveydestään ja korostetaan liikunnan, terveellisten ruokailutottumusten, päihteettömyyden sekä riittävän unen tarvetta työkyvyn edistäjänä ja ylläpitäjänä. Tarkastusten yhteydessä tuodaan esille myös työntekijöiden vastuu omasta jaksamisestaan ja kannustetaan tarvittaviin elintapamuutoksiin.
- Työkyvyn uhkatilanteissa pyritään mahdollisimman varhaisessa vaiheessa järjestämään työterveysneuvottelu, johon tarvittaessa voidaan kutsua paikalle työsuojeluhenkilöstöä ja/tai luottamusmiehiä.
- Erilaisten työ- ja vapaa-ajan tapaturmien sekä uhkaavien tilanteiden ennaltaehkäisy antamalla tietoa, ohjeita ja neuvoja terveystarkastusten ja työpaikkaselvitysten yhteydessä.

Toimintasuunnitelmaa ja tavoitteita päivitetään vuosittain.

TYÖSUOJELUHENKILÖSTÖ

Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija (ml. työsuojelupäällikön tehtävät): Sari Koski

Kolmelle työsuojeluvaltuutetulle on määritelty omat toimialueet.

Työpaikkaselvitykset tehdään yhteistyössä työsuojeluorganisaation kanssa ja työpaikkaselvityksissä päivitetään työsuojelun riskinarviointoja. Psykososiaaliset kuormitustekijät arvioidaan työpaikkaselvitysten yhteydessä ja niihin liittyen annetaan suosituksia ja/tai korjausehdotuksia. Tarvittaessa työterveyspsykologi tekee suunnatun työpaikkaselvityksen.

Kiinteistöpäällikkö kutsutaan mukaan työpaikkaselvityksiin sellaisiin kohteisiin, joissa tiedetään jo entuudestaan olevan sisäilmaongelmia.

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

LAKISÄÄTEINEN ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA
TYÖPAIKAN TURVALLISUUDEN JA TYÖYHTEISÖN TYÖHYVINVOINNIN EDISTÄMINEN
TYÖPAIKKASELVITYKSET

Tavoite

Arvioida yhdessä työsuojeluhenkilöstön kanssa työolojen ja työmenetelmien turvallisuutta ja terveysvaikutusta ja seurata näitä yleensä vähintään viiden vuoden välein, sekä aina työterveyshuoltoa aloitettaessa, toimintasuunnitelmaa päivitettäessä ja lisäksi merkittäviä muutoksia suunniteltaessa ja niiden jälkeen.

Työpaikkaselvitysten raportti käydään läpi työsuojeluryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa.

Menetelmät

- Esitietoja keräämällä esim. tilastoista, haastatteluin tai kyselyin
- Työpaikalla havainnoiden ja arvioiden
- Tarvittavilla työhygieenisillä mittauksilla
- Muilla soveltuvilla keinoilla

Mittarit

- Toteutuneet työpaikkaselvitykset ja niistä tehdyt raportit. Työhyvinvointipäällikölle toimitetaan vuoden vaihtuessa yhteenveto edellisvuonna toteutuneista työpaikkaselvityksistä.
- Tehdyt johtopäätökset ja suositusten toteutuminen. Työpaikkaselvityksistä kirjataan vastuuhenkilö, jonka vastuulla on toimenpiteiden toteutumisen seuranta.
- Kustannusseuranta henkilöstökertomuksessa.
- Työterveyshuoltopalvelujen kilpailutuksen myötä otettiin käyttöön kustannuskatto, joka määritellään vuodenvaihteen tilanteen mukaan suhteessa työntekijämäärään.

Kohteet ja aikataulu

- Työpaikkaselvitys ja työsuojelullisten riskien arvioinnit päivitetään samanaikaisesti.

Työterveyshuollon painopistealueet suunnitelmakaudelle

Työterveyshuollon painopiste on aktiivinen puuttuminen työkyvyn mahdollisissa uhkatilanteissa.

Kohteet ja aikataulu

Jatkuvaa toimintaa kohdistuen kaikkiin työntekijöihin, työyhteisöön ja työnantajaan.

Alla on suunnitelma tulevista työpaikkaselvityksistä:

TYÖYKSIKKÖ	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kaupunginvirasto			X					X	
Ruokapalvelu	X				X				
Kirjasto	X					X			
Nuorisotalo		X					X		
Musiikkiopisto			X					X	
Koulut			X	X					X
Päiväkodit			X						X

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kelpola/kierrätyskeskus			X					X	
Monitoimihalli	X				X				
Siivoustoimi			X					X	
Kiinteistönhuolto				X					X
Kiinteistöhuolto yleiset alueet				X					X
Vesihuoltolaitos		X				X			
Jäähalli				X					X
Työllisyyspalvelut				X					X
Uimahalli				X					X
Perhepäivähoito/ryhmäperhepäiväh		X					X		

TYÖTERVEYS- JA TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Tavoite

Työterveyshoitaja osallistuu kutsuttaessa työsuojeluryhmän kokouksiin. Työyhteisön työhyvinvoinnin seuranta ja tukeminen etenkin työn sujuvuuden ja psykososiaalisten kuormitustekijöiden osalta.

Menetelmät

- Työterveyshuollon edustaja osallistuu kutsuttaessa työsuojeluryhmän, sisäilmatyöryhmän ja yhteistyötoimikunnan kokoukseen.

Työterveyshuolto osallistuu

- * työsuojelun toimintaohjelman laatimiseen
- * työsuojelutarkastuksiin työpaikalla
- * työsuojelutoimikunnan suorittamiin työpaikkakäynteihin ja riskien arviointiin
- * työterveyshuollon toimintakertomuksen tekemiseen pyydettyäessä
- * kehittämishankkeisiin asiantuntijana

- Työyhteisön tukeminen ongelmatilanteissa
- Psykologin konsultointimahdollisuus
- Toimintamallien luominen ongelmatilanteisiin

Mittarit

Esihenkilöt seuraavat työntekijöiden poissaoloja liitteenä olevan aktiivisen tuen mallin mukaisesti ja tarvittaessa ohjaavat työntekijät työterveyshuoltoon työkykyarvioon. Työterveyshuolto tekee sairauspoissaoloseurantaa kolmen kuukauden välein ja toimittaa työhyvinvointipäällikölle, kaupunginjohtajalle sekä toimialajohtajille tiedot yksikköjen sairauspoissaoloista. Sairauspoissaolotilastot käydään läpi työsuojeluryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa. Raporttien sisältö ilmenee vuosittain tehtävässä henkilöstökertomuksessa.

Kohteet ja aikataulu

Jatkuvaa toimintaa ja kohdistuu kaikkiin työntekijöihin.

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

ENSIAPUVALMIUDEN YLLÄPITÄMINEN

Tavoite

Ensiavun vaatimustaso:

Ensiapukoulutettavien henkilöiden määrään ja tarvittaviin ensiapuvälineisiin vaikuttavat työntekijöiden määrä, työn luonne, työpaikan sijainti ja tapaturmavaara, joka voi olla työpaikalla vähäinen, ilmeinen tai erityinen. Työpaikkaselvitysten yhteydessä arvioidaan yksikön ensiapuvalmiutta, ensiapukoulutettujen määrää sekä annetaan ohjeita ensiapuvälineiden hankintaan, huoltoon ja täydennykseen.

Vähimmäisvaatimuksena pidetään hätäensiapukurssin tasoista peruskoulutusta, jota seuraa kolmen vuoden kuluttua kertauskurssi.

Laitilan työterveydessä ensiapukoulutusta antavat työterveyshoitaja Ulla Hätilä p. 0440-852657 ja työterveyshoitaja Hanna Kerttula p. 0440-857520, joilta voi kysyä tarkempia tietoja alkavista koulutuksista.

Kaupungin intrassa on ohjeistus ensiapuvalmiuden ylläpitämiseksi.

Menetelmät

- Työpaikkaselvitysten yhteydessä arvioidaan yksikön ensiapuvalmiutta, ensiapukoulutettujen määrää sekä annetaan ohjeita ensiapuvälineiden hankintaan, huoltoon ja täydennykseen.

Mittarit

- Esihenkilö arvioi riskien arvioinnin yhteydessä yhteistyössä työntekijöiden kanssa ensiapukoulutettujen tarvetta ja pitää kirjaa oman yksikkönsä ensiapukoulutettujen määrästä.
- Laitilan kaupungin yksiköt kustantavat ensiapukoulutuksen omasta budjetistaan.

Kohteet ja aikataulu

Työnantajan tulee järjestää EA-koulutusta säännöllisesti ja valvoa, että sääntöjen mukainen määrä henkilöstöä on koulutettu ja säännöllinen kertaus järjestetty EA-taitojen ylläpitämiseksi. Työterveyshuollon toimesta järjestetään säännöllisesti ensiapukursseja. Ensiapukaapeista vastaavan henkilön tulee olla nimettyinä, hän vastaa myös ensiapukaapin sisällön täyttämisestä.

YKSILÖN TYÖKYVYN EDISTÄMINEN JA TOIMINTA TYÖKYKYONGELMISSA

TERVEYSTARKASTUKSET

Tavoite

Työntekijöiden terveyden ja työkyvyn ylläpitäminen ja edistäminen vaikuttamalla sekä työhön liittyviin, että elämäntapaan liittyviin riskeihin.

Terveystarkastusten toteutus:

Terveystarkastukset suorittaa työterveyshoitaja. Työterveyslääkärin, työfysioterapeutin ja työterveyspsykologin tarkastus tehdään tarvittaessa.

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Tuberkuloosiin liittyvät terveystarkastukset:

Tuberkuloosia on epäiltävä työntekijöillä, jotka ovat asuneet tai syntyneet tuberkuloosin riskimaissa tai altistuneet aiemmin tuberkuloosille.

Tartuntatautilain pykälän 55 mukaan työnantaja selvittää uudelta varhaiskasvatuksen työntekijältä kyselylomakkeella mahdollista tuberkuloositartuntaa.

Mikäli kyselyn tulos viittaa mahdolliseen tartuntaan, ohjataan työntekijä työterveyshuoltoon tarkempiin selvityksiin.

Mikäli työntekijä kieltäytyy vastaamasta työnantajan kyselyyn, hänet ohjataan työterveyshuoltoon.

Ennen työsuhteen alkua tehtävät terveystarkastukset kuuluvat Kela 0-luokkaan.

Työhönsijoitustarkastus:

- vakituiset tai yli vuoden määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät työhön tullessa.
 - määräaikaiset työntekijät ohjataan työhön sijoitustarkastukseen 4 kk:n koeajan jälkeen.
- Esihenkilö ilmoittaa asiasta työterveyshuoltoon, joka kutsuu työntekijän tarkastukseen
- työtehtävien olennaisesti muuttuessa
 - työkykyyn olennaisesti vaikuttavien sairausvaiheiden jälkeen
 - sijoitettaessa vajaan kunnosta työntekijää työhön

Terveystarkastuksen sisältö työterveyshoitajan ja työterveyslääkärin arvion mukaan

- terveydenhoitajan haastattelu, työ/toimintakyvyn arviointi sekä tarvittavat kyselyt (perusterveyskysely, Audit-kysely, diabeteskysely, tuki- ja liikuntaelinten rasittuneisuuskysely ja Deps-kysely)
- verenpaine ja pulssi
- pituus ja paino, BMI, vyötärönympärys
- kuulo (audiogrammi) ja tarvittaessa näkö, lähelle ja kauas (PV-taulut)
- tarvittaessa keuhkojen toimintakoe (vitalografia)
- elintapojen selvitys ja terveysneuvonta: liikunta, ravinto, tupakointi, päihteet, lepo
- laboratoriossa: pieni verenkuvaa (PVK), gluk, lipidit ja maksan toimintakoe (GT), PSA miehiltä iän ja haastattelun perusteella
- tarvittaessa työfysioterapeutin testaukset (lihaskuntotestit /polkupyörätesti/UKK-kävelytesti ym.)
- tarvittaessa muita tutkimuksia
- altisteiden mukaan tehtävät henkilökohtaiset mittaukset
- huumetestit toistaiseksi voimassa olevaan toimeen tai virkaan tuleville uusille työntekijöille

Tarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä:

Työterveyshuoltolaki velvoittaa työntekijät osallistumaan terveystarkastuksiin erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä sekä silloin, kun terveystarkastus on tarpeen työstä johtuvien terveydellisten edellytysten selvittämiseksi.

Vesihuoltolaitoksella tehtävät työt

Peruste: Biologiset tekijät

Tarkastusväli: Kolme vuotta.

- Sisältö:
- TYKY-indeksi
 - tuki- ja liikuntaelinkartoitus
 - työ- ja toimintakyvyn arviointi ja ohjaus

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

- fyysisen toimintakyvyn testaus ja ohjaus
- tarvittaessa tutkimukset kuten työhön sijoitustarkastuksessa
- tarvittaessa A- ja B-hepatiittirokote tehosterokotuksineen
- tarvittaessa ohjaus työterveyslääkärille

Siivoustyöt

Peruste: Siivouskemikaalit, pölyt, melu, tapaturmariskit, työn fyysinen kuormitus

Tarkastusväli: Kolme vuotta.

- Sisältö:
- TYKY-indeksi
 - tuki- ja liikuntaelinkartoitus
 - ihon ja hengitysteiden tilan kartoitus
 - työ- ja toimintakyvyn arviointi ja ohjaus
 - fyysisen toimintakyvyn testaus ja ohjaus
 - tarvittaessa tutkimukset kuten työhön sijoitustarkastuksessa
 - tarvittaessa ohjaus työterveyslääkärille

Ruokapalvelualan työt

Peruste: Melu, kuumatyö, tapaturmariskit, työn fyysinen kuormitus

Tarkastusväli: Kolme vuotta.

- Sisältö:
- TYKY-indeksi
 - tuki- ja liikuntaelinkartoitus
 - työ- ja toimintakyvyn arviointi ja ohjaus
 - fyysisen toimintakyvyn testaus ja ohjaus
 - tarvittaessa tutkimukset kuten työhön sijoitustarkastuksessa
 - tarvittaessa ohjaus työterveyslääkärille

Tekniset työt

Peruste: Melu, pöly, värinä, liuotinaineet, tapaturmavaarat, ilmaston vaikutukset, fyysinen kuormitus, biologiset vaaratekijät.

Tarkastusväli: 1-3 vuotta. Kuulontutkimus neljän ensimmäisen vuoden ajan vuosittain, sen jälkeen kolmen vuoden välein. Kartoitetaan meluvammaherkkyyttä lisäävät tekijät; kohonnut verenpaine, korkea veren kolesterolipitoisuus, tupakointi ja värinäaltistukseen liittyvä valkosormisuusoireyhtymä. Liuotinainetyöntekijöille tarkastukseen sisältyy neurologinen status, tarvittavat laboratoriotutkimukset ja tarvittaessa psykologin tekemä kognitiivisiin toimintoihin kohdistuva seulontatutkimus.

- Sisältö:
- TYKY-indeksi
 - tuki- ja liikuntaelinkuormitus
 - ihon ja hengitysteiden tilan kartoitus
 - työ- ja toimintakyvyn arviointi ja ohjaus
 - fyysisen toimintakyvyn testaus ja ohjaus
 - tarvittaessa tutkimukset kuten työhön sijoitustarkastuksessa
 - tarvittaessa ohjaus työterveyslääkärille

Muut terveystarkastukset:

Peruste: Työ- ja toimintakyvyn arviointi yksilö- ja työyhteisötasolla

Tarkastusväli: 3-5 vuotta.

- Sisältö:
- TYKY-indeksi
 - tuki- ja liikuntaelinkartoitus
 - työ- ja toimintakyvyn arviointi ja ohjaus

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

- fyysisen toimintakyvyn testaus ja ohjaus tarvittaessa
- tarvittaessa tutkimukset kuten työhön sijoitustarkastuksessa
- tarvittaessa ohjaus työterveyslääkärille

Mittarit

- Toteutuneiden terveystarkastusten ja lihaskuntotestien osuus kutsuttujen määrästä.
- Työterveyshoitaja tekee kirjalliset yhteenvedot tai antaa suullisen palautteen terveystarkastuksista työnantajalle
- Kustannusseuranta henkilöstökertomuksessa.

Kohteet ja aikataulu

Terveystarkastusaikataulu liitteenä. Työnantaja lähettää työhön sijoitustarkastukseen ja aktiivisen tuen mallin mukaisesti työkykyarvioihin. Määräaikaistarkastuksiin ja muihin terveystarkastuksiin kutsutaan työterveyshuollosta.

Alla on suunnitelma tulevista terveystarkastuksista:

TYÖYKSIKKÖ	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kaupunginvirasto		K			K			K	
Kirjasto	K			T			K		
Nuorisotalo		K			T			K	
Koulut (opettajat, kuraattorit, koulunkäyntiohjaajat)			K			K			K
Musiikkiopisto	K			K			K		
Päiväkodit			K			K			K
Perhepäivähoito/ryhmäperhepäiväh	T			K			K		
Kelpola			T			K			T
Ruokapalvelu		T			T			T	
Ulkoalueiden hoitajat	T			T			T		
Siivoustoimi		T			T			T	
Kiinteistönhuolto		T			T			T	
Vesihuoltolaitos		T			T			T	
Rakennustarvikevaraston työntekijät		T			T			T	

K = terveystarkastus

T = terveystarkastus

TYÖKYKYONGELMIEN ARVIOINTI, SEURANTA, TUKITOIMET JA AKTIIVISEN TUEN MALLI

Työterveyshuolto, työnantaja ja työntekijät yhteistyössä toteuttavat työkyvyn hallintaa, seuranta ja aktiivista tukea liitteenä olevan mallin mukaisesti. Yhteistyön tavoitteena on edistää työntekijöiden työkykyä ja hyvinvointia, ehkäistä työkyvyttömyyttä sekä parantaa työntekijöiden työssä jaksamista työuran kaikissa vaiheissa.

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Tavoitteet:

Työkykyä uhkaavien tekijöiden varhainen tunnistaminen ja työssä selviytymisen tukeminen yksilöön, työhön, työyhteisöön ja työympäristöön kohdistuvien toimenpitein.

Menetelmät:

- Aktiivisen tuen malli, jonka työnantaja ja työterveyshuolto yhdessä laativat
- Sairauspoissaolojen seuranta ja toimenpiteiden suunnittelu yhteistyössä työnantajan kanssa
- Esihenkilöiden, henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon yhteistyö
- Yhteistyö eläkevakuutusyhtiön, Kelan ja kuntoutuslaitosten kanssa. Kuntoutukseen ohjaaminen
- Työterveyspsykologin, työfysioterapeutin ja muiden asiantuntijoiden arviointi ja ohjaus
- Erikoislääkärikonsultaatiot

Mittarit

- Työkykyneuvottelujen määrä vuosittain sisältäen aktiivisen tuen mallin mukaiset työhön paluutarkastukset / työterveyshuolto / esihenkilöt
- Työkyvyttömyyseläkkeet, osatyökyvyttömyyseläkkeet, osasairauspäivärahan saaneiden määrä

PÄIHDETYÖ TYÖPAIKALLA

Terveystarkastuksissa ja tarvittaessa vastaanottokäynneillä alkoholin käyttöä mitataan Audit-kyselyllä ja keskustellaan alkoholin käytön merkityksestä. Hoitoonohjaus suoritetaan yhteistyössä työnantajan kanssa noudattaen kaupungin päihdeohjelmaa. Päihdeohjelma liitteenä. Työterveyshuolto osallistuu päihdeohjelman laatimiseen ja päivittämiseen. Päihdeohjelma on hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa 2.12.2013 § 271 ja se on tullut voimaan 1.1.2014.

KUNTOUTUSYHTEISTYÖ

Kuntoutustarpeen tunnistaminen ja tarvittaessa kuntoutukseen ohjaaminen kuuluu jokaiseen työterveyshuollon asiakastilanteeseen, jossa työntekijä kohdataan. Kuntoutuksen suunnittelu perustuu arvioon työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä, työpaikan mahdollisuuksista työkyvyn tukemiseen, sekä työn ja työympäristön muokausmahdollisuuksista.

Kuntoutustoimet käynnistetään yhteistyössä työnantajan ja / tai työntekijän kanssa. Tavoitteena on työntekijän oman aktiivisuuden vahvistaminen ja tukeminen. Yksittäisen työntekijän työkyvyn seuranta ja työkyvyn tuen seuranta toteutetaan moniammatillisesti hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti ja yhdessä työnantajan kanssa. Työterveyshuolto osallistuu kuntoutusprosessiin kuntoutuslaitoksen ja KELA:n ohjeiden mukaisesti ja yhteistyössä niiden kanssa. Kuntoutuksen seuranta järjestetään työterveyshuollossa jatkuen vähintään kaksi vuotta kuntoutuksen jälkeen. Seuranta voi sisältää terveydentilan seuranta, kuntotestauksia, sekä työterveyshuollon asiantuntijoiden konsultointia kuntoutuslaitoksen ohjeiden mukaisesti.

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Päihdekuntoutusyhteistyö tehdään aina yhdessä kuntoutettavan, työnantajan ja työterveyshuollon kanssa.

MUU TYÖTERVEYSHUOTOTOIMINTA

Rokotukset: Työssä tarvittavat rokotukset

- Punkkirokote annetaan työntekijöille jotka liikkuvat maastossa, koskee lähinnä teknisen toimen työntekijöitä.
- Vesihuoltolaitoksen työntekijöille annetaan yhdistelmärokote A- ja B-hepatiittia vastaan.
- Perusrokotusten ylläpito.
- Influenssarokote.

MUUT TERVEYDENHUOLTOPALVELUT (KELA-LUOKKA II)

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Tavoite

Työkyvyn alenemisen ja ennenaikaisen eläköitymisen ennaltaehkäisy sairauksien oikea-aikaisella ja asiantuntevalla hoitamisella. Sairaanhoito auttaa palauttamaan heikentyneen työ- ja toimintakyvyn sekä tunnistamaan työkykyä uhkaavia tekijöitä varhaisessa vaiheessa.

Sairaanhoito on työterveyspainotteista ja pitkäaikaissairauksien seuranta tapahtuu muualla. Tällaisia säännöllistä seurantaa vaativia sairauksia ovat mm. sydän- ja verisuonisairaudet, krooniset keuhkosairaudet, diabetes, reumasairaudet, tulehdukselliset suolistosairaudet, kilpirauhassairaudet, sukupuolitaudit, ehkäisy, gynekologiset ja urologiset sairaudet sekä hormonikorvaushoidot.

Pitkäaikaissairauksien vaikutus työkykyyn kuuluu olennaisesti työterveyshuollon toimintaan (esim. osasairauspäiväraha, kuntoutus).

Menetelmät

- Yleislääkäritasoinen sairaanhoito
- Vastaanottokäynnit työterveyslääkärillä ja työterveyshoitajalla
- Työterveyslääkärin tarvitsemat diagnostiikan ja hoidon kannalta tarpeelliset laboratorio- ja kuvantamistutkimukset
- Asiantuntijoiden (työfysioterapeutin, työterveyspsykologin) käyttö myös sairaanhoidossa tietojen antamiseen ja ohjaukseen.

Mittarit

- Kustannusseuranta henkilöstökertomuksessa

Työterveyshuoltosopimukseen kuuluva sairaanhoidon sisältö:

- Yleislääkäritasoinen sairaanhoito
- Työterveys-, yleis- ja konsultoidun erikoislääkärin tarvitsemat diagnostiikan ja hoidon kannalta tarpeelliset laboratorio-, röntgen- MRI- ja ultraäänitutkimukset

LAILILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

TOIMINNAN LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

Työterveyshuollon toiminnan seuranta ja laadun vaikuttavuutta tehdään työpaikkaselvitysten yhteydessä, työsuojeluryhmän kokouksissa, työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa toimintaa suunniteltaessa. Seurannan kohteena ovat:

- työympäristö
- työyhteisön tila
- työntekijöiden altistuminen
- työtapaturmat
- ammattitaudit
- työntekijän terveydentila
- työntekijän työkyky
- sairauspoissaolot
- tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutuminen
- asiakastyytyväisyys ja työterveyshuollon oman toiminnan laatu.

Vastuu toimintasuunnitelman toteutumisesta on kaupungilla.

Mittareina käytetään terveystarkastus- ja työpaikkaselvitysmittareita sekä tarvittaessa asiakastyytyväisyyskyselyä.

Työterveyshuollon raporteilla seurataan palvelujen käyttöä ja niistä aiheutuneita kustannuksia. Kustannusseurantaa tehdään yhteistyössä työnantajan kanssa neljä kertaa vuodessa.

Hyväksytty yhteistyötoimikunnassa

Hyväksytty kaupunginhallituksessa

Laitilassa

Työnantaja: _____
allekirjoitus

Työntekijöiden edustaja: _____
allekirjoitus

Työterveyshuollon edustaja: _____

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

allekirjoitus

LIITE 1

Alla on kaupungin aktiivisen tuen malli:

	Varhainen tuki	Tehostettu tuki	Paluun tuki
Työkyky	Hyvä työkyky	Heikentynyt työkyky/lyhytaikainen työkyvyttömyys	Pitkäaikainen työkyvyttömyys
Tavoite	Työkyvyn edistäminen ja ylläpito	Työkyvyn tukeminen ja palauttaminen	Työhön paluun helpottaminen
Työnantaja/lähiesimies –velvollisuus ja vastuu työhön liittyen	* Johtaminen - Esimiestaidot, kehityskeskustelut * Työn sisältö ja työolosuhteet -riskikartoitus -jatkuva turvallisuuden parantaminen -työsuojelun toimintaohjelma -terveiden elämäntapojen edistämistyö -työhyvinvointiohjelma * Osaamisesta huolehtiminen * Sairauspoissaolojen seuranta	* Esimies/alaiskeskustelut huolen perusteella * Esimies/ alaiskeskustelut sairauspoissaolojen perusteella. Jos työntekijällä on - 5 kpl 1-3 päivän sairauslomaa / 6kk ja/tai - 30 pv tai yli yhtäjaksoisesti tai pätkissä kalenterivuoden aikana * Esimies ohjaa työterveyshuoltoon terveystarkastukseen tai työkykyarvioon käydyn esimies-alaiskeskustelun perusteella * Työolosuhteiden tarkastelu - työn vaatimusten / työolojen selvittäminen - työjärjestelyt työhön paluun helpottamiseksi * Työterveysneuvottelu tarvittaessa - uudelleensijoitus - työjärjestelyt - osasairauspäiväraha * Osaamisesta huolehtimien * Sairauspoissaolojen seuranta	* Paluu omaan työhön työkokeilun tai osasairauspäivärahan turvin * Työpaikalla tehtävät uudelleen sijoitukset ja/ tai työjärjestelyt työhön paluun tukemiseksi * Sairauspoissaolojen seuranta

LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Työntekijä vastuu itsestä	* Työyhteisötaidot * Asenteet * Osaaminen * Terveet elämäntavat * Omasta kunnosta huolehtiminen	* Keskustelu työn sisällöstä ja työoloista esimiehen kanssa * Omasta osaamisesta huolehtiminen * Yhteys työterveyshuoltoon tarvittaessa * Kuntoutukseen osallistuminen tarvittaessa	* Kuntoutukseen osallistuminen tarvittaessa * Osallistuminen työnkuvan ja työajan suunnitteluun yhteistyössä muiden osapuolten kanssa * Tarvittaessa uuteen työhön siirtyminen ja/ tai osallistuminen uudelleen koulutukseen * Viimeistään 90 sairauspäivärahopäivän täyttyttyä työntekijä toimittaa työterveyslääkärin laatiman B-lausunnon Kelaan
Työterveyshuolto asiantuntija-apu	* Työpaikkaselvitys * Tietojen antaminen ja ohjaus * Terveystarkastukset: -työhöntulotarkastus -lakisääteiset määräaika- - terveystarkastukset -muut työkykyä ylläpitävät terveystarkastukset * Työyhteistyö * Terveiden elämäntapojen edistämistyöt * Sairauspoissaolojen seuranta	* Työkyvyn selvittäminen * Suunnattu työpaikkaselvitys työntekijän työhön ja palautteen antaminen työpaikalle * Työterveysneuvottelu * Päihdeohjelma ja hoitoon ohjaus * Sairaanhoito * Sairauspoissaolojen seuranta * Kuntoutukseen ohjaus ja seuranta	* Työkyvyn arviointi moniammatillisesti * Työterveyslääkäri laatii B-lausunnon työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä viimeistään, kun 90 sairauspäivää tulee täyteen. * Kuntoutukseen ohjaaminen ja seuranta - kuntoutus - osasairauspäiväraha, työkokeilu - uudelleen koulutus - - osatyökyvyttömyyseläke * Työhön paluun tarkastus pitkän sairausloman jälkeen * Sairauspoissaolojen seuranta



LAITILAN KAUPUNGIN PÄIHDEOHJELMA

Yhteistyötoimikunta 12.11.2013 § 41

Kaupunginhallitus 2.12.2013 § 271

Voimassa 1.1.2014 alkaen

Päihdeohjelman tarkoitus

Päihdeohjelman tarkoitus on antaa tukea päihdeasioiden käsittelyyn. Päihteiden käytöstä saattaa aiheutua vähitellen ongelmia, jotka näkyvät myös työyhteisössä. Muutokset näkyvät usein kyseisen henkilön käyttäytymisessä sekä työyhteisön sisäisissä suhteissa.

Ensisijainen vastuu työkykyisyydestä on henkilöllä itsellään. Ellei hän itse kykene tai halua puuttua päihteiden käyttöönsä, ovat esimies ja työntekijät velvollisia sen tekemään. Mitä varhaisemmassa vaiheessa ongelmaan puututaan, sitä helpompi hänet on ohjata asianmukaiseen hoitoon. Päihteiden väärinkäyttö voi tulla esille myös työterveyshuollossa.

Päihteillä tarkoitetaan:

- alkoholia
- huumausaineita
- väärinkäytettyjä lääkkeitä.

Tämä päihdeohjelma koskee kaikkia virka- ja työsuhteessa Laitilan kaupunkiin olevia työntekijöitä.

Tavoite

Laitilan kaupunki on päihteetön työpaikka.

Päihtyneenä työskentely ei ole sallittua ja siten myös päihteiden nauttiminen työajalla on kielletty. Työsopimuksen solmiessaan työntekijä sitoutuu noudattamaan työpaikan ohjeita, sääntöjä ja määräyksiä.

Päihtyneenä työssäolo on aina vakava rikkomus.

Esimies vastaa siitä, että työpaikalla olevat työntekijät ovat työkunnossa. Esimiehen tehtävänä on aktiivisesti havainnoida henkilöstön päihteiden käyttöä ja puuttua siihen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Esimies on myös velvollinen osallistumaan päihdepalaveriin. Asiallinen ja rakentava ongelmiin ja rikkomuksiin puuttuminen voi monesti estää päihdeongelman pahenemisen.

Päihdeongelmaan puuttuminen

1. Suullinen huomautus

Epäiltäessä työntekijän olevan työpaikalla päihtyneenä, paikalle kutsutaan esimies tai muu työnantajan osoittama henkilö, esimerkiksi työhyvinvointipäällikkö, jonka tehtävänä on poistaa työntekijä työpaikalta ja ohjata epäilty päihdetesteihin työterveyshuoltoon.

Halutessaan työntekijä voi puhalttaa työnantajan alkometriin osoittaakseen päihteettömyytensä.

Työterveyshuollossa työterveyslääkäri antaa päihdetestin testituloksen työntekijälle, joka toimittaa siitä yhden kappaleen esimiehelleen. Samalla työterveyslääkäri arvioi työntekijän hoitoonohjauksen tarpeen (liite 1).

Mikäli työntekijä ei suostu osoittamaan, että on päihteettömänä töissä, käsitellään asiaa päihdeasiana. Työnantaja ei ole velvollinen maksamaan palkkaa niistä päivistä, jolloin työntekijä on ollut päihtyneenä töissä. Lisätietoja palkamaksuperusteista löytyy intran Hyvinvointikansiossa (sairausloma-käytännöt).

Mikäli henkilölle aiheutuu kuluja aiheettoman epäilyn todistamisvelvollisuudesta, maksaa työnantaja aiheutuneet kulut.

Esimies antaa suullisen huomautuksen.

Jos työntekijälle on annettu suullinen huomautus, niin sen tarkoituksena on tukea henkilöä muutoksen toteuttamisessa ja antaa vastuuta hänelle itselleen. Esimies ilmoittaa työhyvinvointipäällikölle minä päivänä suullinen huomautus on annettu.

2. Kirjallinen varoitus

Mikäli suullinen huomautus ei auta ja työntekijä tulee päihtyneenä töihin, tällöin esimies antaa työntekijälle kirjallisen varoituksen (liite 2). Varoitus annetaan todisteellisesti työntekijän, esimiehen ja työhyvinvointipäällikön tai muun todistajan ollessa läsnä. Keskustelussa sovitaan myös jatkotoimenpiteistä (hoitoonohjaus viimeistään tässä vaiheessa, jos ei ole jo suullisen huomautuksen yhteydessä jo tehty). Vastuu hoitoonohjauksesta kuuluu esimiehelle.

Esimiehen ja työntekijän välillä sovitaan hoitoonohjauksesta ja tehdään kirjallinen hoitositoumus (liite 3). Työterveyshuollon kanssa tehdään hoitosopimuksen lisäksi hoitosuunnitelma (liite 4). Vaikka hoitoonohjaus sisältäisi hoitokäynnit muualla hoitolaitoksessa, pitää se myös aina sisällään ennalta sovitut käynnit työterveyshuollossa.

Mikäli työntekijä kieltäytyy hoitoonohjauksesta, jättää hoidon kesken tai tulee päihtyneenä töihin 24 kk:n aikana hoitoonohjauksesta alkaen, työnantajalla on oikeus purkaa työsuhde. Työsuhteen purkaa se taho, joka on valinnut työntekijän.

3. Väärinkäytön uusiutuminen

Mikäli edellisestä väärinkäyttötapauksesta on kulunut kaksi (2) vuotta, käsitellään asia uutena tapauksena. Asia voidaan käsitellä uutena tapauksena vain kerran.

4. Huumausainetestit ja testausta koskevan todistuksen toimittaminen työnantajalle

Työnantaja voi velvoittaa työntekijän esittämään huumausainetestin koskevan todistuksen, jos työnantajalla on perusteltua syytä epäillä, että työntekijä on huumausaineiden vaikutuksen alainen työssä tai, että työntekijällä on riippuvuus huumeista. Testaaminen on välttämätöntä työntekijän työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi, jos työntekijä toimii sellaisessa työssä, joka edellyttää erityistä tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäistä harkintakykyä tai hyvää reagointikykyä ja työtehtävien suorittaminen huumeiden vaikutuksen alaisena tai huumeista riippuvaisena vaarantaa itsensä tai toisen henkeä, terveyttä, työ- tai liikenneturvallisuutta.

Laitilan kaupungin kaikille uusille vakituisille työntekijöille suoritetaan huume-testaus. Testauksesta ilmoitetaan työsopimusta tehtäessä. Testauksen suorittaa työterveyshuolto ja kustannuksista vastaa työnantaja. Huume-testauksen perusteena on työturvallisuus ja työnantajan omaisuuden vaarantuminen.

Työterveyslääkäri antaa testituloksen työntekijälle, joka toimittaa siitä yhden kappaleen esimiehelleen. Mikäli esimies ei ole jostain syystä saanut ko. testitulosta, hänen tulee itse pyytää se työntekijältä.

Tämä päihdeohjelma koskee kaikkia Laitilan kaupungilla työskenteleviä työntekijöitä tehtävästä riippumatta. Laitilan kaupungilla kaikki työtehtävät vaativat tarkkuutta, luotettavuutta, itsenäistä harkintakykyä sekä hyvää reagointikykyä.

LAITILAN KAUPUNKI

PÄIHDEONGELMAISEN HOITONOHJAUSJÄRJESTELMÄ

Hoitoonohjattava	Hoitoonohjaaminen koskee henkilöitä, joille on syntynyt alkoholin tai muiden päihdeiden liikakäytöstä johtuva sosiaalinen tai terveydellinen ongelma.
Hoitoonohjaus	Laitilan kaupungin päihdeohjelman mukaisesti hoitoonohjaamisen yhdyshenkilönä toimii työterveyshuolto. Henkilö voi koska tahansa myös itse hakeutua työterveyshuoltoon ja pyytää apua päihdeongelmaansa. Siellä hänen tilanteensa kartoitetaan ja hänet ohjataan tarvittaessa päihdehoitoon.
Työsuhteeseen liittyvät toimenpiteet	Henkilö, jonka epäillään olevan päihdeiden vaikutuksen alaisena työaikana, ohjataan työterveyshuoltoon tarkempia selvityksiä varten. Esimies antaa suullisen huomautuksen päihdeiden väärinkäytön tultua ilmi työaikana työpaikalla tai työstä poissaoloina (liite 1). Samalla hän ohjaa työntekijän hoitoon. Hoitoonohjauksen tavoitteena on kuntoutuminen päihdeongelmasta. Mikäli päihdeongelmainen ei vapaaehtoisesti hakeudu hoitoon, työpaikalla tulee ryhtyä toimenpiteisiin päihdeongelmaisen hoitoonohjauksessa (liite 3). Jos päihdehaitat jatkuvat esimies antaa kirjallisen varoituksen (liite 2).
Hoitoonohjaussopimus	Hoitoonohjaussopimus tehdään työntekijän ja työnantajan välillä. Hoitoonohjaussopimus on voimassa 24 kuukautta hoitositoumuksen (liite 3) allekirjoittamispäivästä. Työterveyshuollon kanssa tehdään hoitosopimuksen lisäksi hoitosuunnitelma (liite 4). Hoidon etenemistä seurataan työterveyshuollossa erikseen sovittavalla tavalla. Mikäli työntekijä kieltäytyy hoitoonohjauksesta, jättää hoidon kesken tai tulee päihtyneenä töihin 24 kk:n aikana hoitoonohjauksesta alkaen, työnantajalla on oikeus päättää työsuhde.
Sairauspoissaolot	Hoitoonohjaussopimuksen aikana mahdollisista sairauspoissaoloista tulee olla aina nimetyn työterveyslääkärin tai nimetyn työterveyshoitajan todistus, joka perustuu vastaanotolla käyntiin. Hoidossa käynti tapahtuu omalla ajalla. Työnantaja ei ole velvollinen maksamaan palkkaa niistä päivistä, jolloin työntekijä on ollut päihtyneenä töissä.
Luottamuksellisuus	Päihdeongelmaisen henkilön hoitoonohjaukseen liittyvät toimenpiteet ja yksityiskohtia sisältävät tiedot ovat luottamuksellisia.

Hoitoonohjauksen kanssa tekemisissä olevat eivät saa ilman asianomaisen lupaa antaa hoitoon liittyviä tietoja.

Tulkintaerimieleisyydet

Jos hoitoonohjauksesta, hoidosta tai työsuhteen jatkamisesta aiheutuu erimielisyyksiä, ne ratkaistaan työntekijän, esimiehen ja henkilöstöhallinnon kesken. Työntekijä voi pyytää tarvittaessa neuvotteluihin mukaan työsuojeluvaltuutetun tai luottamushenkilön.

LAITILAN KAUPUNKI**Liite 1****SUULLINEN HUOMAUTUS**

Henkilön nimi: _____

Olen osallistunut keskusteluun, jossa on käsitelty päihdeongelmaani ja sen vaikutuksia työn tekemiseen.

Minulle on selvitetty työpaikan toimintatavat päihdeongelman käsittelyssä.

Edellä olevan perusteella tällä asiakirjalla minulle on annettu työsuhdeseuraamuksena

- ☐ Suullinen huomautus:

Päiväys: _____

Työntekijän allekirjoitus_____
Esimiehen allekirjoitus_____
Työhyvinvointipäällikkö

Jakelu: Osallistujat (työntekijä, esimies, osastopäällikkö, työhyvinvointipäällikkö sekä muut läsnäolijat)

LAITILAN KAUPUNKI

Liite 2

KIRJALLINEN VAROITUS

Henkilön nimi: _____

Olen osallistunut keskusteluun, jossa on käsitelty päihdeongelmaani ja sen vaikutuksia työn tekemiseen.

Minulle on selvitetty työpaikan toimintatavat päihdeongelman käsittelyssä.

Edellä olevan perusteella täällä asiakirjalla minulle on annettu työsuhdeseuraamuksena

- ☐ Kirjallinen varoitus:

Päiväys: _____

Työntekijän allekirjoitus

Esimiehen allekirjoitus

Työhyvinvointipäällikkö

Jakelu: Osallistujat (työntekijä, esimies, osastopäällikkö, työhyvinvointipäällikkö sekä muut läsnäolijat)

LAITILAN KAUPUNKI

Liite 3

HOITOSITOUMUS

Työntekijä

Syntymäaika

Kotiosoite

Postinumero

Puhelin kotiin ja työhön

Työnantaja/toimipaikka

Esimies/yhteystiedot

Sitoudun päihdeongelmani vuoksi hoitoon 24 kuukauden ajaksi, hoitositoumuksen allekirjoituspäivästä lukien. Työnantajani on oikeutettu saamaan tiedon hoitokäynneistäni ja saamaan välittömästi ilmoituksen hoitotaholta, jos hoito keskeytyy.

Osallistun hoitoon työterveyshuollon ja hoitopaikan antamien ohjeiden mukaisesti. Ymmärrän osaltani, että **mikäli en noudata hoitosuunnitelmaani tai tulen päihtyneenä töihin**, työsuhteeni puretaan voimassa olevien työehtosopimusten ja työlainsäädännön perusteella.

Hoitoonohjaussopimuksen aikana mahdollisista sairauspoissaoloista tulee olla aina nimetyn työterveyslääkärin tai nimetyn työterveyshoitajan todistus, joka perustuu vastaanotolla käyntiin.

Hoitositoumusta on laadittu neljä (4) alkuperäistä kappaletta, joista yhden työntekijä vie hoitopaikkaan, yksi jää työterveyshuoltoon, yksi työntekijälle ja yksi työnantajalle.

Päiväys _____ / _____

Allekirjoitukset

Työntekijä

Esimies/työnantaja

LAITILAN KAUPUNKI

Liite 4

HOITOSUUNNITELMA

Henkilön nimi:

Hoitosopimus on allekirjoitettu _____ ja se on voimassa 24 kuukautta.

Työterveyshoitaja, sähköposti, puhelin _____

Työterveyslääkäri, sähköposti, puhelin _____

AVOHOITO (työterveyshuolto, mielenterveysyksikkö, A-klinikka)

Suunnitelma:

LAITOSMUOTOINEN KUNTOUTUS

Yhteyshenkilö:

Yhteystiedot:

Suunnitelma:

Hoitopaikka ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon, jos hoidossa tapahtuu laiminlyöntejä.
 Esimiehellä on oikeus saada tieto, käykö työntekijä hoitosopimuksen mukaisesti hoidossa.
 (Työntekijä toimittaa käynneistä tiedon esimiehelleen).

Päiväys _____ / _____

Allekirjoitukset

Työntekijän allekirjoitus

Jakelu: työntekijä, työterveyshuolto, hoitopaikka

Työterveyshuollon edustaja

